

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL' INVIO DELLE FATTURE
TRAMITE IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA**

Gentile Cliente,

la vigente normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente agli operatori economici la possibilità di inviare la documenti fiscali mediante semplice posta elettronica (e-mail), in alternativa al tradizionale servizio postale. Tale sistema consente di ricevere tale documentazione in tempi molto brevi e senza i frequenti rischi di smarrimento o di ritardo.

Vorrei offrirvi la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella casella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le nostre fatture emesse nei vostri confronti.

Sebbene effettuato attraverso un mezzo elettronico, tale invio non attribuisce alla fattura (inviata in allegato ad un messaggio di posta elettronica) il carattere di "fattura elettronica" ed **obbliga colui che la riceve a materializzare il documento informatico su un supporto cartaceo**, che costituisce l'originale della fattura medesima. **La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà, pertanto, stampata e conservata** a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea.

Per fruire degli innegabili vantaggi di ricevere le nostre prossime fatture direttamente tramite posta elettronica ed optare così per tale modalità di invio sussiste la necessità di un Vostro consenso esplicito in tale direzione. Al riguardo sarà necessario compilare la parte sottostante e rispedirci in originale la presente autorizzazione, previo suo invio a mezzo fax al n. 049 7400868.

Certi che tale opportunità sia gradita ed in attesa di un Vostro riscontro, porgo distinti saluti,

w-easy
Veronese Tatiana

La società

_____ (Ragione sociale)

con sede in

_____ (Via)

partita I.V.A.

_____ (CAP)

_____ (Città)

_____ (Provincia)

codice fiscale

AUTORIZZA

w-easy Veronese Tatiana ad inviare, a tempo indeterminato, le fatture che saranno da quest'ultima emesse nei confronti della scrivente a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea.

A tale riguardo, l'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture è il seguente:

_____ (Email)

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da una qualunque di entrambe le parti all'altra con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio della presente.

_____, li _____
(Località) (Data)

(Timbro e firma del legale rappresentante della società che autorizza)